GEDOK HEIDELBERG

GEMEINSCHAFT DER KÜNSTLERINNEN UND KUNSTFÖRDERER E.V.

1.Vorsitzende: Marion Tauschwitz

2. Vorsitzende: Christel Fahrig-Holm

Römerstr. 22, 69115 Heidelberg

**Abrechnungs- und Rückerstattungsformular für GEDOK-Mitglieder Heidelberg** Stand August 2022

**Eingereicht von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mitgliedsname u Sparte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontoverbindung IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort, Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Abrechnungszeitraum (Tag Monat Jahr)**

**von** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **bis** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Zuordnung zum Projekt (Titel u. Jahr)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vereinbarte Aufwandsentschädigung in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

**B. allgemeine Bürobedarfskosten, projektungebunden:**

**Weiter auf Seite 2:**

**Seite 2 zu Abrechnungs- und Rückerstattungsformular für GEDOK-Mitglieder Heidelberg**

**Liste der Einzelposten: Bezeichnung; Stückzahl oder Menge; Kaufdatum; Bruttopreis**

(Beispiel: Kopierpapier, 2000 Stück, 30.07.2021, 6,90 €) **Die Nummern auch auf die Quittungen schreiben!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Was | Anzahl | Datum | Preis |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**Summe der Einzelposten : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

Die durchnummerierten Quittungen in richtiger Reihenfolge auf Seite 2 und folgende kleben. Alles im Original der Schatzmeisterin zeitnah zukommen lassen.

**Ansprechpartnerin:**

**Schatzmeisterin Susanne Jung, Bildäcker 2, 69168 Wiesloch Tel. 06222- 770707, Mobil 0152 55139225**

**oder:** [**schatzmeisterin@gedok-heidelberg.de**](mailto:schatzmeisterin@gedok-heidelberg.de)

**Hier und auf folgenden Seiten die nummerierten Quittungen aufkleben:**

**Quittungen**